

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

REGION DE L'EST

DEPARTEMENT DU LOM ET DJEREM

COMMUNE DE NGOURA

SECRETARIAT GENERAL



REPUBLIC OF CAMEROON

EAST REGION

LOM AND DJEREM DIVISION

NGOURA COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°004/AONO/C/NGRA/SG/CIPM/2026 DU 17/02/2026 POUR L'EXECUTION DES
TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN HANGAR D'EMBARQUEMENT A LA GARE
ROUTIERE DE NGOURA Y COMPRIS LA CONSTRUCTION DE CINQ BOUTIQUES DANS LA
COMMUNE DE NGOURA, DEPARTEMENT DU LOM ET DJEREM, REGION DE L'EST**

ADDITIF RECTIFICATIF N°003

Le **Maire de la Commune de NGOURA**, Autorité Contractante, communique :
Les dispositions de l'Appel d'Offres National Ouvert suscité sont modifiées ainsi qu'il suit :

➤ **PIECE N°1 : AVIS D'APPEL D'OFFRES**

AU LIEU DE :

14- Critères d'évaluation

1- Principaux critères éliminatoires

- ✓ Fausse déclaration ou pièce falsifiée et pièces;
- ✓ Offre dossier administratif non-conforme aux prescriptions du DAO, suivant les dispositions de l'article 28 du RGAO après les 48 heures accordées par la CIPM ;
- ✓ Absence de la caution de soumission timbrée ;
- ✓ Omission d'un prix unitaire quantifié ;
- ✓ Absence d'une note méthodologique dans l'offre technique ;
- ✓ Note des critères valides inférieure à 24/30 soit 80%.

2- Principaux critères essentiels

A- Présentation de l'offre	02 éléments
B - Références	07 �l�ments
C - Personnel d'encadrement	11 éléments
D - Organisation-Planning-Méthodologie	05 �l�ments
E - Matériel	05 �l�ments

LIRE :

12- CRITERES D'EVALUATION DES OFFRES

A. Critères éliminatoires

a. Offre administrative

- 1) Absence ou non-conformité de la caution de soumission acquittée et timbrée par un timbre fiscal à l'ouverture des offres ;
- 2) Fausses déclarations ou documents falsifiés ;
- 3) Absence de l'attestation de catégorisation D certifiée ou de la copie certifiée de la décision rendant publique la classification dans la catégorie D ;



4) Non-conformité ou absence de l'une des pièces du dossier administratif après un délai de 48 heures réglementaire ;

b. Offre technique

1) Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon d'un marché au cours des trois dernières années.

c. Offre financière

1) Offre financière incomplète ;

2) Omission d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;

3) Absence d'un sous-détail de prix ;

4) Lettre de soumission de la proposition financière non timbrée, datée et signée.

B. Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite suivant le système binaire (oui/non) sur la base des critères essentiels de qualification ci-dessous :

1) Méthodologie et du planning d'exécution des travaux ;

2) Planning d'exécution des travaux comprenant toutes les tâches du devis quantitatif et estimatif ;

3) Planning d'approvisionnements et de mobilisation du matériel concordant avec le planning d'exécution ;

4) Attestation et rapport de visite de site signée sur l'honneur par le soumissionnaire ;

5) CCTP paraphé à chaque page, daté, signé et cacheté à la dernière page ;

Seules les offres financières des soumissionnaires dont l'offre technique aura obtenu un pourcentage supérieur ou égal à 80% de la note technique, (soit au moins 4 sur 5) seront examinées.

➤ **PIECE N°3 : REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)**

AU LIEU DE :

ARTICLE 8 – PRESENTATION DES OFFRES

8.1 Signature des Offres – Mandatement

Toutes les signatures et initiales nécessaires à la remise de l'offre et indiquées dans cet article seront apposées par le soumissionnaire lui-même ou son représentant dûment mandaté.

Dans le cas où l'offre est faite par un groupement d'entreprises, chaque membre du groupement ou son mandataire sera tenu de signer ou parapher les documents de l'offre, de façon qu'il en résulte une offre conjointe et solidaire. Ce groupement indiquera le mandataire commun habilité à recevoir les Ordres de Service et à représenter le groupement pour toute transaction relative au présent appel d'offres et au marché subséquent.

8.2 Présentation des offres

Les offres seront présentées en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, dans une (01) enveloppe fermée et scellée ne comportant ni cachet, ni indication sur l'identité du soumissionnaire et portant la mention :

**« APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°...../AONO/C-NGRA/SG/CIPM/ 2026 DU/...../2026,
POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UN HANGAR
D'EMBARQUEMENT A LA GARE ROUTIERE DE NGOURA Y COMPRIS LA CONSTRUCTION
DE CINQ BOUTIQUES DANS LA COMMUNE DE NGOURA, DEPARTEMENT DU LOM ET
DJEREM, REGION DE L'EST.**

Financement : *Budget d'Investissement Public (BIP), EXERCICE 2026*

A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

Chaque offre comportera trois (03) volumes insérés dans une enveloppe présentée conformément aux indications de l'article 21 du RGAO.

- volume 1 (offre administrative) ;
- volume 2 (offre technique) ;
- volume 3 (offre financière).



8.2.1 Offre Administrative (Volume 1)

Il s'agit des pièces ci-après datées d'au plus trois (03) mois :

1. Une attestation de non-faillite délivrée par les Greffes du Tribunal de Première Instance du domicile du soumissionnaire (original) ;
2. Une carte de contribuable ou attestation d'immatriculation ;
3. Une attestation de non-redevance et le bordereau de situation fiscale en cours de validité (original) ;
4. Une attestation de soumission pour CNPS (original) ;
5. Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire (original) ;
6. La quittance d'achat du dossier d'appel d'offres (original) ;
7. Le cautionnement provisoire (original) suivant le modèle joint au DAO ;
8. Une attestation de non-exclusion temporaire ou définitive des marchés publics, délivrée par l'organisme chargé de la régulation des marchés publics (original) ;
9. Les pouvoirs conformes dans le cas où le soumissionnaire agirait comme mandataire d'un groupement (original), ainsi que la copie de la convention de groupement. Dans ce cas, les pièces 1 à 6 et 10 devront être produites par chacun des membres du groupement.
10. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé sur chaque page, date et signé sur la dernière page.

8.2.2 Offre Technique (volume 2)

Elle comprendra les documents cités et placés dans l'ordre ci-après :

N° ORDRE	DESIGNATION	DETAILS	JUSTIFICATION
B.0	Attestation de visite des lieux	Suivant modèle en annexe	Date, signature et cachet du soumissionnaire
B1	Référence des travaux similaires	Indiquer la liste des travaux similaires réalisés au cours des 5 dernières années	Joindre les premières et dernières pages des marchés enregistrés, accompagnées des PV de réception définitive ou provisoire desdits marchés ou attestation de bonne fin.
B2	Liste du matériel	-Indiquer la liste du matériel (Conformément à l'annexe 11.1)	Joindre les photocopies légalisées des cartes grises par les services compétents du Ministère des Transports ou l'attestation de mise à disposition pour le matériel roulant avec preuve de propriété (carte grise du propriétaire) et outillage simple liste)
B3	Liste du personnel d'encadrement	Conformément à l'annexe 11.2	Joindre CV et copie certifiée conforme du diplôme par les services compétents.
B4	Propositions techniques et planning d'exécution	Conformément à l'annexe 11.3	Paraphé sur chaque page, daté et signé.
B5	Cahier des Clauses Techniques Particulières	Insérer le CCTP inclus dans le présent dossier d'appel d'offres	Paraphé sur chaque page, date, signature et cachet du soumissionnaire à la fin du document.
B6	Attestation de solvabilité	Indiquer le montant de la capacité de préfinancement du soumissionnaire.	Date, signature et cachet de la banque émettrice, agréée par le MINFI

8.2.3 Offre Financière (volume 3)

Elle devra contenir les documents cités et placés dans l'ordre ci-après :

N° ORDRE	DESIGNATION	DETAILS	AUTHENTIFICATION
C1	Soumission	Modèle joint dûment complété avec indication du montant de la proposition	Date, signature, nom et cachet du soumissionnaire. - Timbrée au taux en vigueur.
C2	Bordereau des Prix	Original du cadre du bordereau des prix dûment complété en lettres et en chiffres par le soumissionnaire	Paraphe sur chaque page Date, signature et cachet du soumissionnaire à la fin du



			bordereau.
C3	Détail estimatif	Original du cadre du détail estimatif dûment complété par le soumissionnaire	Paraphe sur chaque page date signature et cachet du soumissionnaire.
C4	Sous Détail des Prix unitaires	Décomposition de chaque prix unitaire suivant les règles en usage et selon le modèle joint au dossier	Paraphe sur chaque page. Date, signature et cachet du soumissionnaire

Toute offre non accompagnée des pièces ci-dessus et non conforme aux modèles exigés sera rejetée

LIRE :

Article 14 : Documents constituant l'offre

Chaque soumissionnaire devra présenter, sous peine de rejet, une offre comprenant les documents ci-après repartis en trois volumes :

14.1 Volume 1 : le dossier administratif comprenant :

- 1) La déclaration d'intention de soumissionner datée, signée et timbrée au tarif en vigueur.
- 2) L'attestations de Conformité Fiscale timbrée datant de moins de trois (03) mois, délivrée par un Inspecteur des Impôts du ressort ;
- 3) La copie certifiée de l'attestation de catégorisation signée par l'autorité en charge ;
- 4) L'attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire,
- 5) La quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres.
- 6) La caution de soumission délivrée par une banque de 1er ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le MINFI suivant les conditions de la COBAC, de montant égal à 1% du montant prévisionnel du projet ;
- 7) L'attestation de non exclusion des Marchés Publics délivrée par l'Agence de Régulation des Marchés Publics (ARMP) ;
- 8) L'attestation pour soumission de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, indépendante de la période de validité y portée mais datant de moins de trois (03) mois, ou tout autre document signé par la même administration certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite Caisse ;

Les justifications administratives ci-dessus doivent dater de moins de trois (03) mois à la date initiale de remise des offres et être présentées conformément au Décret 2018/336 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics.

En cas de groupement d'entreprises, chaque membre du groupement produira chacune des pièces administratives énumérées aux points 2 ; 8 et 9 ci-dessus.

14.2 Volume 2 : Offre technique comprenant :

L'Offre Technique contiendra :

- 1) Déclaration sur l'honneur de non abandon d'un marché au cours des trois dernières années ;
- 2) La méthodologie d'exécution des travaux ;
- 3) Planning d'exécution des travaux ;
- 4) Planning des approvisionnements ;
- 5) Attestation et rapport de visite de site signé sur l'honneur par le soumissionnaire ;
- 6) CCAP paraphé à chaque page, daté, signé et cacheté à la dernière page ;
- 7) CCTP paraphé à chaque page, daté, signé et cacheté à la dernière page ;

14.3 Volume 3 : Offre financière comprenant :

- 14.3.1 Une soumission conforme au modèle joint, timbrée, datée et signée ;
- 14.3.2 Un bordereau des prix unitaires suivant le modèle avec indication des prix Hors Taxes en chiffres et en lettres, **rempli de manière lisible** ;
- 14.3.3 Le détail quantitatif et estimatif des travaux, daté et signé du soumissionnaire ;
- 14.3.4 Sous-détail des Prix Unitaires

➤ PIECE N°12 : GRILLE D'EVALUATION DES OFFRES

AU LIEU DE :



N°	CRITERES		NOTATION	
			oui	Non
A	PRESENTATION GENERALE DE L'OFFRE (2 éléments)			
1	Document relié à la spirale ou serre dos			
2	Présence dans l'offre des intercalaires couleurs			
B	REFERENCE DE L'ENTREPRISE (7 éléments)			
3	Chiffre d'affaires déclaré sur la non redevance	Sup ou Egal à 20 Millions		
4	Montant total des prestations similaires déclarées sur les deux dernières années	Sup ou Egal à 30 Millions		
5	Preuve de la capacité de préfinancement des travaux (attestation de solvabilité délivrée par une banque agréée)	Sup ou Egal à 15 Millions		
6	Nombre de projets de 10 millions et plus réalisés dans le domaine du Bâtiment et Travaux Publics (les références seront jugées par les premières et dernières pages des contrats conjointement avec les PV de réception ou attestation de bonne fin y afférents) au cours des cinq dernières années	Sup ou Egal à 2		
7	Nombre de projets réalisés dans les délais (joindre premières et dernières pages des contrats conjointement avec les PV de réception provisoire et décomptes y afférents au cours des deux dernières années	Sup ou Egal à 2		
B.2	Sous détail des prix unitaires			
8	Le sous détail est calculé sans erreur			
9	Omission d'un prix quantifié dans l'offre financière (BPU, SDP, DEQ)			
C	PERSONNEL DE L'ENTREPRISE (11 éléments)			
C.1	Conducteur des Travaux			
10	Copie certifiée du Diplôme de Technicien Sup de Génie Civil ou Génie rural au moins			
11	Curriculum Vitae avec N° tel et adresse mail	Daté et Signé		
12	Attestation de disponibilité	Daté et Signé		
13	Expérience générale dans le Bâtiment et Travaux Publics	Sup ou égal à 2 ans		
14	Nombre de projets des travaux de construction de Bâtiment suivi au poste	Sup ou égal à 2		
15	CNI légalisée par les autorités compétentes	Timbrée et légalisée		
C.2	Chef de chantier			
16	Copie certifiée du Diplôme de Technicien de Génie Civil ou BAC F4, au moins			
17	Curriculum Vitae avec N° tel et adresse mail	Daté et Signé		
18	Attestation de disponibilité	Daté et Signé		
19	Expérience dans les travaux de Bâtiment et Travaux Publics	Sup ou égal à 2 ans		
20	Expérience au poste de Chef de Chantier (nombre de projets suivis en tant que tel)	Sup ou égal à 2		
D	ORGANISATION-PLANNING-METHODOLOGIE (5 éléments)			
21	Attestation de visite du site signé sur l'honneur avec cachet du soumissionnaire			
22	Installation de chantier			
23	Méthodologie d'exécution			
24	Organigramme de chantier			
25	Présence et cohérence du planning			
E	MATERIEL (5 éléments)			
	(évalué sur la base de la présentation des photocopies légalisées des cartes grises par les services compétents du Ministère des Transports ou l'attestation de mise à disposition pour le matériel roulant avec preuve de propriété (carte grise du propriétaire), l'outillage simple liste)			
26	01 véhicule 4x4 pick-up	oui/Non		
27	Outillage de maçonnerie	oui/Non		
28	Outillage de menuiserie	oui/Non		
29	Outillage de ferrailage	oui/Non		
30	Compacteur manuel	oui/Non		



LIRE :

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE
N°004/AONO/C/NGRA/SG/CIPM/2026 DU 17/02/2026 POUR L'EXECUTION DES TRAVAUX
DE CONSTRUCTION D'UN HANGAR D'EMBARQUEMENT A LA GARE ROUTIERE DE NGOURA Y
COMPRIS LA CONSTRUCTION DE CINQ BOUTIQUES DANS LA COMMUNE DE NGOURA,
DEPARTEMENT DU LOM ET DJEREM, REGION DE L'EST
Financement : BUDGET DE LA COMMUNE DE NGOURA EXERCICE 2026

GRILLE D'EVALUATION

ENTREPRISE		N° LOT :	
CRITERES ELIMINATOIRES			
A	PIECES ADMINISTRATIVES		
i	Absence à l'ouverture des plis de la caution de soumission ou non-conformité de cette dernière notamment entre autres l'absence de timbre, l'absence de mention manuscrite de l'Établissement financier émetteur.		
ii	Pièce administrative falsifiée		
iii	Non-conformité d'une pièce administrative après le délai de 48 heures réglementaire, excepté la Caution de soumission		
iv	Absence d'une attestation de catégorisation dans le domaine des BTP		
B	Offre technique		
i	Absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon d'un marché au cours des trois dernières années.		
C	Offre financière		
i	Omission du prix d'une tâche quantifiée dans le bordereau des prix unitaires ou dans le devis estimatif		
ii	Absence ou non-conformité au modèle du DAO d'un des éléments constitutifs de l'Offre financière défini dans le RPAO		
iii	Offre financière incomplète ;		
CRITERES ESSENTIELS			
			OUI NON
COMPREHENSION DU PROJET			
i	Production d'une méthodologie d'exécution des travaux		
ii	Existence d'un planning des travaux comprenant toutes les tâches du devis quantitatif et estimatif		
iii	Existence d'un planning d'approvisionnements et de mobilisation du matériel concordant avec le planning d'exécution des travaux		
iv	Absence de l'attestation et rapport de visite de site signée sur l'honneur par le soumissionnaire ;		
v	CCTP, CCAP paraphés à chaque page, datés, signés et cachetés à la dernière page ;		
TOTAL DES CRITERES			

NB : Les offres financières des soumissionnaires dont l'offre technique aura obtenu un pourcentage supérieur à 80%, soit au moins 4 « oui » sur 5, seront examinées.

DECISION DE L'EVALUATION :

OFFRE TECHNIQUE JUGEE	
RECEVABLE	IRRECEVABLE

Le reste sans changement

NGOURA, le 04 MARS 2026
Le Maire, Maître d'Ouvrage
Autorité contractante

COPIES :

- ARMP/EST ;
- DDMINMAP/L&D ;
- CIPM/NGOURA ;
- SOUMISSIONNAIRES ;
- AFFICHAGES ;
- ARCHIVES CHRNO.



Mada Michel